

KẾ HOẠCH

Tổ chức giảng dạy hệ chính quy học kỳ I năm học 2021-2022

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học ban hành kèm theo Quyết định số 1487/QĐ-ĐHQN ngày 01/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo đại học hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 3637/QĐ-ĐHQN ngày 06/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;

Nhà trường tổ chức giảng dạy hệ chính quy học kỳ I năm học 2021-2022. Các khoa và các đơn vị liên quan có nhiệm vụ tham gia theo kế hoạch sau.

I. Nội dung công việc, thời gian thực hiện

TT	Công việc	Đơn vị, đối tượng thực hiện	Thời gian	Hình thức thực hiện
1	Mở lớp học phần	Phòng ĐTĐH	10/7/2021-13/7/2021	Qua phần mềm UIS-PSC
2	Phân công, đăng ký giảng viên giảng dạy	Các khoa và P.ĐTĐH	14/7/2021-25/7/2021	Qua phần mềm UIS-PSC
3	Nhà trường xem xét, điều chỉnh phân công giảng dạy	BGH, P.ĐTĐH	26/7/2021-27/7/2021	
4	Xếp TKB dự kiến	Phòng ĐTĐH	28/7/2021-8/8/2021	Qua phần mềm UIS-PSC
5	Kiểm tra, điều chỉnh TKB giảng dạy dự kiến	Các khoa, Phòng ĐTĐH	9/8/2021-12/8/2021	Qua phần mềm UIS-PSC và http://daotao.qnu.edu.vn
6	Sinh viên đăng ký học phần (đợt 1)	Toàn thể sinh viên, CVHT, P.ĐTĐH, TT.CNTT-TT	15/8/2021-25/8/2021	Qua Internet http://tinchi.qnu.edu.vn
7	Hủy các lớp học phần có ít sinh viên đăng ký	Phòng ĐTĐH, các khoa	26/8/2021-27/8/2021	Thông báo tại http://daotao.qnu.edu.vn
8	Sinh viên đăng ký học phần (đợt 2)	Sinh viên, CVHT, P.ĐTĐH, TT.CNTT-TT	28/8/2021-3/9/2021	Qua Internet http://tinchi.qnu.edu.vn
9	Thông báo TKB giảng dạy	Phòng ĐTĐH, Các khoa	5/9/2021	Thông báo tại http://daotao.qnu.edu.vn
10	Giảng dạy	Các khoa	6/9/2021-19/12/2021	

11	Sinh viên đăng ký bổ sung, rút bớt học phần (đợt 3)	Sinh viên, CVHT, P.ĐTĐH, TT.CNNTT-TT	6/9/2021-12/9/2021	Qua Internet http://tinchi.qnu.edu.vn
12	Sinh viên năm thứ nhất (K44) tự đăng ký lựa chọn học phần Giáo dục thể chất 1	Sinh viên, CVHT, P.ĐTĐH, TT.CNNTT-TT	19/9/2021-26/9/2021	Qua Internet http://tinchi.qnu.edu.vn
13	Chuẩn bị dữ liệu thi kết thúc học phần	Phòng KT&BĐCL	Từ 22/11/2021	
14	Thi kết thúc học phần	Phòng KT&BĐCL và các khoa	20/12/2021-09/01/2022	
15	Nhập điểm học phần	Phòng KT&BĐCL và các khoa	Trước 20/2/2022	
16	Xét kết quả học tập học kỳ 1 năm học 2021-2022	Phòng ĐTĐH, Các khoa	Khóa điểm ngày 20/2/2022	

II. Phân công nhiệm vụ

Phòng Đào tạo đại học:

Tổ chức các lớp học phần: kiểm tra chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo, dự kiến số lượng sinh viên khóa mới, mở lớp học phần; tổ chức cho các khoa phân công, đăng ký giảng viên giảng dạy, xếp thời khóa biểu, phòng học;

Tổ chức cho sinh viên đăng ký học phần;

Thống kê giờ giảng để thanh toán cho giảng viên;

Xét kết quả học tập học kỳ I năm học 2021-2022.

Khoa quản lý học phần:

Phân công giảng viên giảng dạy các lớp học phần;

Tổ chức cho giảng viên kiểm tra, điều chỉnh thời khóa biểu giảng dạy;

Phối hợp với Phòng ĐTĐH thông báo thời khóa biểu cho giảng viên;

Quản lý hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Tham gia tổ chức thi, nhập điểm học phần.

Khoa quản lý ngành đào tạo:

Phối hợp với khoa quản lý học phần phân công giảng viên giảng dạy;

Thông báo cho sinh viên về kế hoạch giảng dạy, học tập học kỳ I;

Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên đăng ký học phần theo kế hoạch, học lại, học cải thiện điểm, học vượt theo quy định;

Thông báo, hướng dẫn cho sinh viên năm thứ nhất (K.44) sử dụng tài khoản cá nhân đăng nhập website <http://tinchi.qnu.edu.vn> để xem thời khóa biểu học tập và đăng ký, lựa chọn môn học Giáo dục thể chất (từ ngày 19/9/2021 đến 26/9/2021);

Thông báo cho sinh viên biết kế hoạch thu học phí học kỳ 1.

Phòng Hành chính – Tổng hợp:

Cung cấp dữ liệu, tình trạng phòng học, kế hoạch sử dụng phòng học cho Phòng ĐTDH;

Chuẩn bị phòng học, trang thiết bị, phương tiện phục vụ giảng dạy.

Trung tâm CNTT – Truyền thông:

Đảm bảo máy chủ, website, phần mềm hoạt động ổn định trong thời gian sinh viên đăng ký học phần và các đơn vị thực hiện các công việc liên quan trong kế hoạch.

Phòng Khảo thí và BĐCL:

Tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ I, tổ chức cho các khoa nhập điểm;
Tổng hợp thanh toán cho công tác ra đề, coi thi, chấm thi, bảo vệ khóa luận, đồ án.

Phòng Kế hoạch – Tài chính:

Thu học phí học kỳ I: Thông báo, hướng dẫn cho sinh viên, tổ chức thu học phí;

Thanh toán tiền giảng dạy, tổ chức, quản lý theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

Sinh viên:

Tất cả sinh viên phải đăng ký học phần theo chương trình, kế hoạch đào tạo của ngành học và hướng dẫn của cố vấn học tập đúng thời gian quy định;

Sinh viên năm thứ nhất (K44) sử dụng tài khoản các nhân, đăng nhập vào website <http://tinchi.qnu.edu.vn> để xem thời khóa biểu, phòng học và đăng ký lựa chọn học phần Giáo dục thể chất 1 từ ngày 19/9/2021 đến ngày 26/9/2021;

Nộp học phí đúng thời gian quy định.

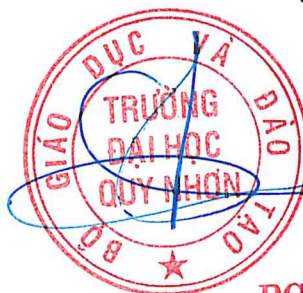
Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, các đơn vị phản ánh cho Nhà trường qua Lãnh đạo Phòng ĐTDH (TP. Lê Xuân Vinh hoặc PTP. Trương Minh Tấn) để phối hợp giải quyết.

Nhà trường yêu cầu các khoa, đơn vị liên quan và sinh viên thực hiện đúng nội dung, thời gian quy định của Kế hoạch này./.

Nơi nhận: 

- Các PHT (để chỉ đạo);
- Các Khoa (để thực hiện);
- Các lớp SV (để thực hiện);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Đăng website;
- Lưu: VT, ĐTDH.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Đỗ Ngọc Mỹ

